ANEXA NR. 3
LA HCLM BUZĂU NR. 223 din 18.11.2025

ACT CONSTITUTIV
AL SOCIETĂŢII RAM TERMO VERDE S.R.L.

CAP.I. DATELE DE IDENTIFICARE ALE FONDATORILOR/ASOCIAŢILOR:

MUNICIPIUL BUZĂU, persoană juridică română de drept public, prin **CONSILIUL LOCAL al MUNICIPIULUI BUZĂU**, cu sediul în Municipiul Buzău, Piaţa Daciei nr.1, jud. Buzău, atribut fiscal/CUI RO 4233874, reprezentată de **VOICU IONUŢ** în calitate de reprezentant AGA - **Consiliul Local al Municipiului Buzău în calitate de Asociat unic al RAM TERMO VERDE S.R.L.**, în temeiul art. 7 din Legea nr. 31/1990 – privind Societăţile comerciale, cu modificările şi completările ulterioare, art. 8 alin.(1), (3) lit.a), d) şi f), art.28 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 51/2006 – privind Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice, cu modificările şi completările ulterioare, în baza Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Buzău nr.157/20.07.2021 – privind aprobarea înfiinţării unei societăţi cu răspundere limitată, având ca asociat unic Municipiul Buzău, cu scopul desfăşurării, în municipiul Buzău, activităţilor specifice Serviciului public de alimentarea cu energie termică în sistem centralizat,

în calitate de fondator/asociat unic al societăţii cu răspundere limitată, emite prezentului Act constitutiv, pentru RAM TERMO VERDE S.R.L., cu următorul cuprins:

CAP.II. DENUMIREA, FORMA ŞI SEDIUL SOCIAL

Art. 1 DENUMIREA SOCIETĂŢII:
1.1.Denumirea societăţii este **RAM TERMO VERDE S.R.L.**, conform dovezii de disponibilitate denumire nr.21667 din data de 13.07.2020 eliberată de Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Buzău.
1.2. În toate actele, scrisorile sau publicaţiile emanând de la societate, denumirea societăţii va fi urmată de cuvintele "societate cu răspundere limitată" sau de iniţialele "S.R.L.", sediul social, capitalul social, precum şi de numărul de înmatriculare la Oficiul Registrului Comerţului şi codul unic de înregistrare/atributul fiscal.

Art. 2 FORMA JURIDICĂ A SOCIETĂŢII:
2.1. Societatea RAM TERMO VERDE S.R.L. este o societate cu răspundere limitată.
2.2 Societatea RAM TERMO VERDE S.R.L. este o întreprindere publică, în conformitate cu
2.3 prevederile art. 2 pct. 2 lit. b) din OUG nr. 109/2011- privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, în sensul că Municipiul Buzău este asociat unic al societăţii.
2.4 Societatea RAM TERMO VERDE S.R.L. este o persoană juridică cu capital public, înregistrată în România, care asigură:producerea,transportul, distribuirea şi furnizarea energiei termice în sistem centralizat, în condiţiile reglementărilor în vigoare, ca serviciu de interes public general şi în concordanţă cu atribuţiile stabilite, de către Municipiul Buzău, prin Consiliul Local al Municipiului Buzău care exercită, în calitate de autoritate publică tutelară, calitatea de asociat unic al întreprinderii publice;
2.5 În concordanţă cu prevederile pct. 2.2-2.3, RAM TERMO VERDE S.R.L. îşi asumă organizarea şi funcţionarea serviciilor de utilităţi publice în scopul asigurării în bune condiţii a îndeplinirii obligaţiilor de serviciu public, definite potrivit exigenţelor / cerinţelor fundamentale, şi anume :
   a) universalitate;
   b) continuitate din punct de vedere calitativ şi cantitativ;
   c) adaptabilitate la cerinţele utilizatorilor;
   d) accesibilitate egală şi nediscriminatorie la serviciul public;
   e) transparenţă decizională şi protecţia utilizatorilor.

2.6 Societatea RAM TERMO VERDE S.R.L. ca persoană juridică de drept român constituită cu participare română, îşi desfăşoară activitatea conform prevederilor prezentului Act Constitutiv şi în conformitate cu prevederile legale în vigoare, referitoare la societăţile comerciale, în vederea realizării obiectului său de activitate şi a îndeplinirii obiectivelor societăţii astfel cum sunt acestea stabilite prin prezentul Actul Constitutiv.

2.7 Obligaţiile sociale ale societăţii sunt garantate cu patrimoniul social.

Art. 3 SEDIUL SOCIETĂŢII:
3.1 Sediul social al **RAM TERMO VERDE S.R.L.** se află în România, municipiul Buzău, Str. Unirii, bl. 13AB, etaj. 1, judeţul Buzău.
3.2 Sediul societăţii poate fi mutat la o altă adresă din România, prin hotărârea Consiliului Local al Municipiului Buzău.
3.3 Societatea îşi poate deschide sau închide puncte de lucru, sucursale, filiale cu personalitate juridică, agenţii, reprezentanţe, în România sau/şi în străinătate, cu respectarea prevederilor legale şi cu acordul Consiliului Local al Municipiului Buzău .
3.4 Societatea are următoarele puncte de lucru:

Nr.crt.	Denumire	Adresa
1	Depozit central şi Magazie centrala	Municipiul Buzău,str.Hangarului, nr.1
2	Centrala Termică nr.1	Municipiul Buzău, Cartier MICRO14, bl.9C, jud.Buzău
3	Centrala Termică nr.2	Municipiul Buzău, Cartier MICRO14, bl.40, jud.Buzău
4	Centrala Termică nr.3	Municipiul Buzău, Cartier MICRO14, bl.19, jud.Buzău
5	Punct Termic nr.4 (fost C.T. 4)	Municipiul Buzău, Cartier MICRO14,str.Aleea Constructorilor, bl.4, jud. Buzău
6	Centrala Termica nr. 5	Municipiul Buzău, Cartier MICRO14,str.Simila SC FILTEX SA, nr.19, jud.Buzău
7	Centrala Termică nr. 7	Municipiul Buzău, str. Caraiman, bl.B6 , jud.Buzău
8	Punct Termic nr. 16 (fost C.T.16)	Municipiul Buzău,b-dul Unirii,Cartier MICRO 3,bl A1, jud.Buzău
9	Punct Termic nr. 25	Municipiul Buzau, b-dul Unirii,bl.8H, jud.Buzau
10	Punct Termic nr. 9	Municipiul Buzău,b-dul Unirii(centru) , bl.C1, jud.Buzău
11	Punct Termic C.F.R.	Municipiul Buzău, Cartier Micro 5 – Spitalul CFR
12	Punct Termic nr. 10	Municipiul Buzău,b-dul Unirii, bl.P4-P5, jud.Buzău
13	Punct Termic nr. 15	Municipiul Buzău, str.Mesteacănului,bl. 2B-2C, jud.Buzău
14	Punct Termic nr. 27	Municipiul Buzău,Cartier Dorobanţi 2, bl.E17, jud.Buzău
15	Punct Termic nr. 28	Municipiul Buzău, Cartier Dorobanţi 2, bl.I 10, jud.Buzău

16	Punct Termic nr. 30	Municipiul Buzău, b-dul N.Bălcescu, bl.10, jud.Buzău
17	Punct Termic nr. 32	Municipiul Buzău,b-dul Stadionului, bl.7A, jud.Buzău
18	Punct Termic nr. 33	Municipiul Buzău,B-dul Spiru Haret, bl.106, jud.Buzău
19	Punct Termic nr. 39	Municipiul Buzău,b-dul 1 Decembrie1918, bl.2D, jud.Buzău
20	Centrala Termica nr. 4 (fost P.T.4)	Municipiul Buzău, Cartier Dorobanţi 1,str. Lacramioarelor, bl.27/1-7
21	Centrala Termică Integral	Municipiul Buzău, Str.Aleea Industriilor, sediu Integral S.A., jud. Buzău
22	Punctul Termic nr. 22 (nefuncţional - magazie)	Municipiul Buzău, Str. Stadionului, Bl.B4, jud. Buzău
23	Sediu Administrativ RAM TERMO VERDE S.R.L.	Municipiul Buzău, Str.Unirii, Bl.13 AB, Jud.Buzău

CAP.III. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SOCIETĂŢII

Art. 4 OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SOCIETĂŢII:

4.1. Domeniul principal de activitate al societăţii este:

353 FURNIZAREA DE ABUR ŞI AER CONDIŢIONAT

Activitatea principală a societăţii:
3530 FURNIZAREA DE ABUR ŞI AER CONDIŢIONAT
Această clasă include:
-producerea, colectarea şi distribuţia aburului şi a apei calde pentru încălzit, obţinerea de energie şi alte scopuri;
-producerea şi distribuţia de aer rece;
-producerea şi distribuţia de apă refrigerată pentru răcire;
-producerea de gheaţă, în scop alimentar sau nealimentar;

4.2 Societatea este constituită şi pentru desfăşurarea următoarelor activităţi :

1. Repararea articolelor fabricate din metal – **Cod Caen 3311**
2. Instalarea maşinilor şi echipamentelor industrial **Cod Caen 3320**
3. Activităţi de producere de energie electrică din surse neregenerabile, de ex. gaze naturale, cărbune şi alţi combustibili fosili şi din surse neregenerabile fără emisii(ex. nuclear) **Cod Caen 3511**
4. Activităţi de producere de energie electrică din surse regenerabile, de ex. biocombustibili gazoşi, hidroenergie, energie eoliană on-shore şi offshore, energie solară fotovoltaică şi termică, geotermală şi energie generată de maree şi de valurile oceanului **Cod Caen 3512**
5. Transportul energiei electrice – **Cod Caen 3513**
6. Distribuţia energiei electrice – **Cod Caen 3514**
7. Comercializarea energiei electrice (excluzând depozitarea energiei electrice şi activităţile agenţilor şi brokerilor din domeniul energiei) - **Cod Caen 3515**
8. Distribuţia combustibililor gazoşi, prin conducte - **Cod Caen 3522**
9. Comercializarea combustibililor gazoşi prin conducte - **Cod Caen 3523**
10. Lucrări de construcţii a proiectelor utilitare pentru fluide - **Cod Caen 4221**
11. Lucrări de instalaţii electrice - **Cod Caen 4321**

12. Lucrări de instalaţii sanitare, de încălzire şi de aer condiţionat – **Cod Caen 4322**
13. Transporturi prin conducte - **Cod Caen 4950**
14. Alte activităţi de servicii privind tehnologia informatiei - **Cod Caen 6209**
15. Închirierea şi subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate - **Cod Caen 6820**
16. Administrarea imobilelor pe bază de comision sau contract - **Cod Caen 6832**
17. Activităţi de inginerie şi consultanţă tehnică legate de acestea - **Cod Caen 7112**
18. Activităţi de testări şi analize tehnice - **Cod Caen 7120**
19. Activităţi de închiriere şi leasing cu alte bunuri personale şi gospodăreşti n.c.a. – **Cod Caen 7722**

4.3 RAM TERMO VERDE S.R.L. va putea desfăşura activităţile mai sus menţionate atât direct cât şi în asociere cu terţi prin constituirea de societăţi noi, prin fuziune cu alte societăţi , prin subscriere, cumpărarea de acţiuni sau orice altă modalitate permisă de lege.
4.4 RAM TERMO VERDE S.R.L. va putea avea calitatea de acţionar/asociat şi la alte societăţi, în baza autonomiei de voinţă a Consiliului Local al Municipiului Buzău.
4.5 Societatea poate desfăşura, inclusiv, activităţi de reclamă, publicitate a produselor proprii, obţinerea de finanţări(interne sau / şi internaţionale) pentru desfăşurarea activităţilor menţionate etc.
4.6 Desfăşurarea tuturor categoriilor de activităţi se va face pe baza autorizaţiilor, avizelor, aprobărilor prevăzute de lege cu încadrarea în standardele de calitate, respectarea normelor igienico-sanitare, de protecţie a muncii, pază contra incendiilor, păstrarea calităţii mediului înconjurător, a normelor privind dreptul de proprietate intelectuală etc.

CAP.IV CAPITALUL SOCIAL SUBSCRIS ŞI VĂRSAT AL SOCIETĂŢII

Art. 5 CAPITALUL SOCIAL AL SOCIETĂŢII:
Capitalul social al Societății RAM TERMO VERDE S.R.L. se majorează de la suma de 1.200.000 lei cu suma de 800.000 lei la suma de **2.000.000 lei.**

Capitalul social subscris și integral vărsat al societății **este de 2.000.000 lei** ce se divide în **20.000 părți sociale** egale de **100 lei partea socială.**

Toate părțile sociale, participarea la beneficii și pierderi aparține asociatului unic **Municipiul Buzău.**

Art. 6 MAJORAREA CAPITALULUI SOCIAL:
6.1 Capitalul social al societăţii poate fi majorat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, cu respectarea obligaţiei de majorare a capitalului social, în baza hotărârii Consiliului Local al Municipiului Buzău.
6.2 Capitalul social nu va putea fi majorat şi nu se vor putea emite noi părţi sociale decât după vărsarea integrală a capitalului social iniţial subscris.
6.3 Capitalul social poate fi majorat în baza hotărârii adunării generale a asociaţilor, cu respectarea procedurilor prevăzute de lege.

Art. 7 REDUCEREA CAPITALULUI SOCIAL
7.1 Capitalul social poate fi redus prin:
a) micşorarea numărului de părţi sociale;
b) reducerea valorii nominale a părţilor sociale;
c) dobândirea propriilor părţi sociale, urmată de anularea lor.
7.2 Capitalul social mai poate fi redus, atunci când reducerea nu este motivată de pierderi, prin:
a) scutirea totală sau parţială a asociaţilor de vărsămintele datorate;
b) alte procedee prevăzute de lege.
7.3 Reducerea capitalului social va putea fi făcută cu acordul Consiliului Local al Municipiului Buzău şi numai după trecerea a două luni din ziua în care hotărârea a fost publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

CAP.V. PĂRȚILE SOCIALE, DREPTURILE/OBLIGAȚIILE DECURGÂND DIN PĂRȚI SOCIALE, PRECUM ȘI TRANSFERUL ACESTORA

Art. 8 PĂRȚILE SOCIALE

8.1 Părțile sociale nu pot fi reprezentate prin titluri negociabile.

8.2 Creditorii prevăzuți la art.66 alin. (1) din Legea nr. 31/1990 pot totuși popri, în timpul duratei societății, părțile ce s-ar cuveni asociaților prin lichidare sau pot sechestra și vinde acțiunile ori părțile sociale ale debitorului lor.

8.3 Transmiterea părților sociale către persoane din afara societății este permisă numai dacă a fost aprobată de Consiliul Local al Municipiului Buzău cu votul a cel puțin trei pătrimi.

8.4 Creditorii sociali și orice alte persoane prejudiciate prin hotărârea asociaților privitoare la transmiterea părților sociale pot formula o cerere de opoziție prin care să solicite instanței judecătorești să oblige, după caz, societatea sau asociații la repararea prejudiciului cauzat, precum și, dacă este cazul, atragerea răspunderii civile a asociatului care intenționează să își cedeze părțile sociale.

Art. 9 DREPTURI ȘI OBLIGAȚII DECURGÂND DIN PĂRȚI SOCIALE

9.1Pentru părțile sociale subscrise și vărsate de asociatul unic, acestea conferă dreptul la vot în Adunarea Generală a Asociaților/Consiliul Local al Municipiului Buzău, dreptul de a alege în organele de conducere ale societății, dreptul de a participa la distribuirea profitului conform prevederilor prezentului Act Constitutiv și dispozițiilor legale aplicabile în materie, precum și alte drepturi prevăzute în Actul Constitutiv.

9.2 Deținerea de părți sociale implică adeziunea de drept la Actul Constitutiv al societății.

9.3 Drepturile și obligațiile legate de părți sociale le urmează pe acestea în cazul trecerii lor în proprietatea altor persoane.

9.4 Obligațiile societății sunt garantate cu capitalul social al acesteia, iar asociatul unic răspunde în limita părților sociale pe care le deține în societate.

9.5Patrimoniul societății nu poate fi grevat de datorii sau alte obligații personale ale asociaților.

Art. 10 TRANSFERUL DREPTULUI DE PROPRIETATE ASUPRA PĂRȚILOR SOCIALE

10.1Dreptul de proprietate asupra părților sociale se transmite conform dispozițiilor legale în vigoare.

10.2 Orice transfer al părților sociale ale societății va fi aprobat de Consiliul Local al Municipiului Buzău .

CAP.VI. CONDUCEREA SOCIETĂȚII

Art. 11 ADUNAREA GENERALĂ A ASOCIAȚILOR

11.1 Adunarea Generală a Asociaților este organul de conducere al societății care decide asupra activității acesteia și asigură politica economică și comercială a societății.

11.2 Dat fiind faptul că societatea are ca asociat unic Municipiul Buzău, Adunările Generale a Asociaților se realizează prin Consiliul Local al Municipiului Buzău care se țin, în general, la sediul Municipiului Buzău, respectiv a Primăriei Municipiului Buzău din Piața Daciei nr. 1, municipiul Buzău, județul Buzău;

11.3 Convocarea adunării generale a asociaților poate fi prin telefax/ scrisoare electronică/ scrisoare cu confirmare de primire sau personal, prin luare la cunoștință. Convocarea trebuie să cuprindă în mod obligatoriu data și locul stabilit pentru Adunarea Generală și ordinea de zi.

11.4 Termenul de întrunire nu poate fi mai mic de 15 de zile de la data comunicării convocării.

11.5 Adunarea generală a asociaților este organul de conducere al societății care decide asupra activității acesteia, potrivit legii și asigură politica economică și comercială, fiind compusă din consilierii locali ai Consiliului Local al Municipiului Buzău.

11.6 Adunarea Generală a Asociaților va fi convocată de Consiliul de Administrație.

11.7 Dacă ordinea de zi conţine propuneri de modificare a Actului constitutiv, convocarea trebuie să cuprindă în întregime textul acestor propuneri.
11.8 În convocarea pentru prima adunare generală va fi stabilită ziua şi ora pentru cea de a doua adunare, în cazul în care cea dintâi nu s-ar putea desfăşura. A doua adunare nu se va putea întruni în ziua fixată pentru prima adunare.
11.9 Asociatul unic poate, dacă nici unul dintre membrii Consiliului Local al Municipiului Buzău nu se opun, să ţină o adunare generală a asociaţilor şi să adopte orice hotărâre, care ţine de competenţa acesteia, fără a mai fi necesară îndeplinirea formalităţilor pentru convocarea unei astfel de adunări.

Art.12 ADUNAREA GENERALĂ A ASOCIAŢILOR
12.1 Adunarea generală a asociaţilor are următoarele obligaţii principale:
a) să aprobe situaţia financiară anuală şi să stabilească repartizarea profitului net;
b) să desemneze administratorii şi cenzorii, să îi revoce/demită şi să le dea descărcare de activitate, precum şi să decidă contractarea auditului financiar, atunci când acesta are caracter obligatoriu, potrivit legii;
c) să decidă urmărirea administratorilor şi cenzorilor pentru daunele pricinuite societăţii, desemnând şi persoana însărcinată să o exercite;
d) să modifice actul constitutiv.
12.2 Adunarea generală se întruneşte cel puţin o dată pe an, în cel mult 5 luni de la închiderea exerciţiului financiar, şi are următoarele atribuţii:
a) discută, aprobă sau modifică situaţiile financiare anuale, pe baza raportului Consiliului de Administraţie şi a raportului Auditorului Financiar şi stabileşte repartizarea profitului net;
b) numeşte şi revocă membrii Consiliului de Administraţie potrivit legii;
c) aprobă şi încheie contractele de mandat ale administratorilor societăţii şi stabileşte, respectiv modifică remuneraţia cuvenită membrilor Consiliului de Administraţie;
d) aprobă termenii şi condiţiile contractului încheiat cu Auditorul Financiar;
e) aprobă bugetul de venituri şi cheltuieli şi hotărăşte asupra programului de activitate şi a strategiei propuse de Consiliul de Administraţie pentru exerciţiul financiar următor;
f) se pronunţă asupra gestiunii Consiliului de Administraţie;
g) deliberează asupra hotărârilor care îi sunt supuse spre aprobare de Consiliul de Administraţie al societăţii;
h) stabileşte remuneraţiile suplimentare cuvenite administratorilor numiţi în comitetele consultative, în conformitate cu prevederile legii;
i) stabileşte valoarea asigurării pentru răspundere profesională pentru administratori;
j)hotărăşte cu privire la contractarea de împrumuturi bancare pe termen lung, inclusiv a celor externe;
k)stabileşte competenţele şi nivelul de contractare a împrumuturilor bancare curente, a creditelor comerciale si a garanţiilor;
l)analizează rapoartele Consiliului de Administraţie privind stadiul şi perspectivele societăţii cu referire la profit si dividende, poziţia pe piaţa energiei, nivelul tehnic, calitatea, forţa de muncă, protecţia mediului, relaţii cu clientii;
m) hotărăşte cu privire la acţionarea în justiţie a membrilor consiliului de administraţie, a directorului general şi a directorilor societăţii, a auditorilor pentru daune cauzate societăţii de către aceştia prin încălcarea îndatoririlor ce le revin faţă de societate;
n)hotărăşte gajarea, închirierea sau desfiinţarea uneia sau a mai multor unităţi ale societăţii;
o)în cazul vacantarii unuia sau mai multor posturi de administrator, numeşte administratori provizorii, pâna la desemnarea unor noi administratori în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
p) hotărăşte asupra oricăror altor probleme care ţin de competenţa sa potrivit reglementărilor legale în materie.
12.3 Dacă adunarea nu poate lucra din cauza neîndeplinirii condiţiilor de validitate a cvorumului necesar adoptării hotărârii, adunarea se va întruni la o a doua convocare şi poate să delibereze asupra problemelor puse la ordinea de zi a celei dintâi adunări, cu majoritatea voturilor exprimate.

12.4 Pentru adunările generale, următoarele documente sunt trimise împreună cu înştiinţarea: bilanţul şi contul de profit şi pierderi, raportul Consiliului de Administraţie, raportul cenzorilor/societăţii de audit financiar, proiectul programului de activitate pe anul următor.
12.5 Adunarea Generală a Asociaţilorpoate fi convocată de către Preşedintele Consiliului de Administraţie al societăţii, sau de către o persoană anume delegată de către acesta, din cadrul Consiliului, şi se va putea desfăşura la sediul Municipiului Buzău, respectiv a Primăriei Municipiului Buzău sau în alt loc , după cum va fi stabilit prin avizul din convocare.

Art. 13 ADUNAREA GENERALĂ EXTRAORDINARĂ
13.1 Adunarea generală extraordinară se întruneşte ori de câte ori este necesar a se lua o hotărâre pentru:
a) schimbarea formei juridice a societăţiicu respectarea prevederilor legale în vigoare;
b) mutarea sediului societăţii;
c) schimbarea/completarea obiectului de activitate al societăţii;
d) înfiinţarea sau desfiinţarea unor sedii secundare: sucursale, agenţii, reprezentanţe sau alte asemenea unităţi fără personalitate juridică, dacă prin actul constitutiv nu se prevede altfel;
e) prelungirea duratei societăţii;
f) majorarea capitalului social;
g) reducerea capitalului social;
h) fuziunea cu alte societăţi sau divizarea societăţii;
i) dizolvarea/lichidarea anticipată a societăţii;
m) oricare altă modificare a actului constitutiv sau oricare altă hotărâre pentru care este cerută aprobarea adunării generale extraordinare.
13.2Adunarea Generală Extraordinaräeste convocată de către Preşedintele Consiliului de Administraţie al societăţii, sau de către o persoană anume delegată de către acesta şi se va putea desfăşura la sediul Municipiului Buzău respectiv a Primăriei Municipiului Buzău sau în alt loc, după cum va fi stabilit prin avizul de convocare.
13.3În cadrul Adunării Generale Extraordinare, asociatul unic va decide, prin hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Buzău, asupra proiectelor de investiţii, de natura bunurilor din domeniului public, aduse la cunoştinţa sa de către Consiliul de Administraţie al socităţii şi va decide asupra alocării fondurilor necesare realizării acestora, fie prin majorarea capitalului social, fie prin utilizarea veniturilor societăţii.
13.4 Convocarea va cuprinde locul şi data ţinerii adunării, precum şi ordinea de zi, cu menţionarea explicită a tuturor problemelor care vor face obiectul dezbaterilor adunării. În cazul în care pe ordinea de zi figurează numirea administratorilor, în convocare se va menţiona lista cuprinzând informaţii cu privire la numele, localitatea de domiciliu şi calificarea profesională ale persoanelor propuse pentru funcţia de administrator, care se află la dispoziţia asociatului unic, putând fi consultată şi completată de aceştia.

13.5 Când pe ordinea de zi figurează propuneri pentru modificarea actului constitutiv, convocarea va trebui să cuprindă textul integral al propunerilor.
13.6Înştiinţarea pentru prima adunare generală poate conţine şi data şi ora pentru cea de-a doua adunare pentru cazul in care cea dintâi nu s-ar putea ţine din lipsa cvorumului necesar. A doua adunare nu se poate intruni în chiar ziua fixată pentru prima adunare.

Art. 14 ORGANIZAREA ADUNĂRII GENERALE
14.1.Adunarea Generală a Asociaţilor, Ordinară sau Extraordinară, va fi deschisă şi prezidată de preşedintele Consiliului de Administraţie al societăţii sau, în absenţa preşedintelui, de o altă persoană dintre ceilalţi membri din Consiliul de Administraţie, care să prezideze adunarea.
14.2.Conform Legii nr. 31/1990 şi Actului constitutiv, hotărârile Adunărilor Generale ale Asociaţilor sunt obligatorii pentru asociatul unic cât şi pentru societate, inclusiv pentru aceia care nu au participat la adunare sau care au votat împotriva respectivei hotărâri.

Art. 15 EXERCITAREA DREPTULUI DE VOT ÎN ADUNAREA GENERALĂ

15.1 Hotărârile adunării generale se iau cu votul majorității membrilor în funcție a autorității deliberative, a asociatului unic, cu excepția hotărârilor care potrivit legii se adoptă cu o majoritate simplă, calificată sau absolută.

15.2 Hotărârile se adoptă prin vot deschis. Votul secret se va folosi în cazul numirii/revocării membrilor din Consiliul de Administrație, precum și în caz de atragere a răspunderii administratorilor societății.

15.3 Membrii Consiliului de Administrație și/sau angajații societății nu pot reprezenta asociații în cadrul Adunărilor Generale ale Asociaților, sub sancțiunea anulării oricăror astfel de hotărâri adoptate dacă, fără votul acestora, majoritatea necesară pentru adoptarea hotărârii nu ar fi fost întrunită. Asociatul care, într-o anumită operațiune, are, fie personal, fie ca mandatar al unei alte persoane, un interes contrar aceluia al societății, este obligat să se abțină de la deliberările privind acea operațiune, în caz contrar, asociatul este răspunzător de daunele produse societății, dacă, fără votul său, nu s-ar fi obținut majoritatea cerută.

15.4 Hotărârile Adunării Generale contrare legii sau Actului Constitutiv pot fi atacate în justiție, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, de către oricare dintre asociați care nu au luat parte la Adunarea Generală sau care au votat contra și au cerut să se insereze aceasta în procesul-verbal al ședinței.

Art. 16 CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

16.1 Societatea va fi administrată în sistem unitar de un Consiliu de Administrație.

16.2 Consiliul de Administrație este format din 3(trei) membri, numiți potrivit prevederilor din OUG nr. 109/2011, de către Consiliul Local al Municipiului Buzău pentru un mandat de maxim 4 ani care își desfășoară puterile împreună.

16.3 Începând cu data de __.11.2025 membrii Consiliului de Administrație, ai RAM TERMO VERDE S.R.L, numiți sunt:

- MEMBRU –
- MEMBRU -
- MEMBRU –

16.4 Membrii Consiliului de administrație pot fi revocați sau înlocuiti oricând de Adunarea Generală a Asociaților societății cu respectarea normelor legale în materie.

16.5 Majoritatea membrilor Consiliului de Administrație, prin raportare la prevederile art. 28 alin. 6 din OUG nr. 109/2011, va fi formată din administratori neexecutivi, în sensul dispozițiilor Legii nr. 31/1990.

16.6 Consiliul de administrație are obligația de a crea comitete consultative formate din cel puțin 2 membri ai consiliului și însărcinate cu desfășurarea de investigații și cu elaborarea de recomandări pentru consiliu, în domenii precum auditul, remunerarea administratorilor, directorilor, cenzorilor și personalului, sau cu nominalizarea de candidați pentru diferitele posturi de conducere. Comitetele vor înainta consiliului în mod regulat rapoarte asupra activității lor.

16.7 Cel puțin un membru al fiecărui comitet trebuie să fie administrator neexecutiv independent. Comitetul de audit și cel de remunerare sunt formate numai din administratori neexecutivi. Cel puțin un membru al comitetului de audit trebuie să dețină experiență în aplicarea principiilor contabile sau în audit financiar.

16.8 Sunt incompatibile cu calitatea de membru al Consiliului de Administrație și Director, persoanele care, potrivit legii, sunt incapabile sau au fost condamnate pentru gestiune frauduloasa, abuz de încredere, fals, înșelăciune, delapidare, mărturie mincinoasă, dare sau luare de mită, precum și alte infracțiuni sau incompatibilități prevăzute de lege cu privire la societățile comerciale.

16.9 Remunerația membrilor consiliului de administrație este stabilită de Adunarea Generală a Asociaților în condițiile legii. Vor primi și o indemnizație variabila, în funcție de nivelul de realizare al obiectivelor cuprinse în planul de administrare.

16.10 Consiliul de Administrație va fi condus de un președinte care nu poate fi și directorul general al societății(art. 35 alin.3 din OUG nr.109/2011).

16.11 Consiliul de administrație reprezintă, de principiu, societatea în raport cu terții și în justiție.

16.12 Consiliul de administrație și/sau directorul general înregistrează la registrul comerțului numele persoanelor împuternicite să reprezinte societatea, menționând dacă ele acționează împreună sau separat. Acestea depun la registrul comerțului specimene de semnătură.
16.13 Președintele Consiliului de Administrație și ceilalți administratori sunt obligați să pună la dispoziția asociaților și comisiei de cenzori sau societății de audit financiar, la cererea acestora, toate documentele societății.

Art. 17 ȘEDINȚELE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
17.1 Consiliul de administrație poate fi convocat la cerea directorului general sau a oricărui membru din Consiliul de Administrație.În situația în care Consiliul de Administrație este convocat de directorul general, ordinea de zi va conține materialul supus convocării Consiliului de administrație al societății.
17.2 Președintele Consiliului de Administrație stabilește ordinea de zi si veghează asupra informării adecvate a membrilor Consiliului de Administrație cu privire la punctele aflate pe ordinea de zi.
17.3 Avizul de convocare va fi expediat prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, prin telefax, prin scrisoare electronică sau personal, prin luare la cunoștință, fiecăruia dintre membrii consiliului și fiecăruia dintre cenzori cu cel puțin 5 zile înainte de data fixată pentru reuniune. În caz de urgență, pentru rezolvarea intereselor societății ori alte situații ce nu suportă amânare, convocarea membrilor se poate face de îndată.
17.4 Directorii și auditorii interni ai societății pot fi convocați la orice întrunire a Consiliului de Administrație, întrunire la care aceștia sunt obligați să participe. Ei nu au drept de vot.
17.5 Consiliul de administrație poate decide în prezența tuturor membrilor săi fără respectarea formalităților de convocare. Ședința Consiliului de Administrație se poate desfășura fără trimiterea unei notificări prealabile, dacă toți Administratorii sunt prezenți și nu au obiecții cu privire la ordinea de zi sau la ședința propriu-zisă.
17.6 Fiecare administrator va avea un vot în Consiliul de Administrație. Consiliul lucrează valabil în prezența majorității(jumătate plus unu din numărul administratorilor) membrilor săi și decide cu votul favorabil al majorității celor prezenți. În cazul unui număr egal de voturi sau de balotaj în Consiliul de administrație, votul președintelui Consiliului de Administrație va fi decisiv.
17.7 Consiliul de administrație poate lua decizii valabile și prin corespondență dacă se respectă condițiile de majoritate, respectiv pentru ca deciziile Consiliului de Administrație sa fie valabile, este necesară participarea (prezența fizică sau prin telefon, etc.) a cel puțin jumătate plus unu din numărul Administratorilor, iar decizia va fi adoptată cu votul majorității membrilor prezenți. În cazul unui număr egal de voturi sau de balotaj în Consiliul de administrație, votul președintelui Consiliului de Administrație va fi decisiv.
17.8 Dezbaterile Consiliului de Administrație se desfășoară oricând este necesar, conform ordinii de zi și sunt consemnate în procesul verbal al adunării, inclus într-un registru sigilat și parafat de președintele Consiliului de Administrație al societății.
17.9 La fiecare ședință se va întocmi un proces-verbal, care va cuprinde numele participanților, ordinea deliberărilor, deciziile luate, numărul de voturi întrunite și opiniile separate. Procesul verbal este semnat de persoana care a prezidat întrunirea Consiliului de administrație și de administratorii prezenți sau de către cel puțin un alt administrator.
17.10 Consiliul de administrație este prezidat de președinte sau de persoana desemnată de acesta. Președintele numește un secretar fie dintre membrii consiliului fie din rândul juriștilor societății.

Art. 18 ATRIBUȚIILE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE:
18.1(1) Consiliul de Administrație are puteri depline cu privire la conducerea și administrarea Societății, cu respectarea limitelor stabilite prin Actul constitutiv și atribuțiilor expres prevăzute de lege ca fiind de competența sa.
(2)În cazul în care consiliul de administrație deleagă directorilor atribuțiile de conducere a societății, prin hotărâre de consiliul de administrație, puterea de a reprezenta societatea, în justiție și în raport cu terții, aparține directorului general;
18.2 Consiliul de administrație are următoarele atribuții:
a) stabilește ordinea de zi pentru Adunarea Generală;

b) aprobă Codul de etică al societății;
c) stabilește liniile generale de conducere ale societății, pe termen lung și mediu;
d) stabilește și menține politicile de asigurare în ceea ce privește personalul de execuție și de conducere al societății;
e) avizează organigrama societății;
f) numește si revocă, potrivit legii, directorii societăţii;
g) aprobă operațiunile de creditare necesare îndepliniri scopului societății;
h) conferă procuri de reprezentare a societății;
i) prezintă anual Adunării Generale a Asociaţilor, în termen de maxim 5 (cinci) luni de la încheierea exercițiului financiar, raportul cu privire la activitatea societății, bilanțul și contul de profit și pierderi, precum și proiectul programului de activitate, al strategiei și al bugetului pe anul următor, pentru a supune aprobării Adunării Generale proiectul programului de activitate, al strategiei și al bugetului pe anul următor;
j) avizeaza proiectul bugetului anual de venituri si cheltuieli, pe care îl supune aprobării Adunării Generale a Asociaţilor;
k) analizează și aprobă rapoartele periodice privind realizarea indicatorilor aprobați prin bugetul anual de venituri și cheltuieli pe baza balanței de verificare și aprobă măsurile pentru desfașurarea activității în condiții care să asigure echilibrul bugetului anual de venituri și cheltuieli;
l) convoacă Adunările Generale ale asociaţilor în condițiile Actului constitutiv ori de câte ori este nevoie;
m) propune înființarea și desființarea de sucursale, birouri sau agenții ale societății, în România sau în străinătate, potrivit legii;
n) avizează vânzarea sau achiziționarea de imobile, sau aprobă închirierea acestora, în condițiile legii;
o) reprezintă societatea în raporturile cu terții și directorul general al societății prin președintele Consiliului de administrație;
p) rezolvă problemele stabilite de Adunarea Generală și execută hotărârile luate de aceasta în conformitate cu prezentul Act Constitutiv;
r) avizează situațiile financiare anuale pe care le înaintează spre aprobare Adunării Generale a Asociaţilor;
s) propune spre aprobare investițiile care urmează să se realizeze de către societate în condițiile legilor în vigoare;
ș) supraveghează activitatea directorilor executivi prin solicitarea de informări pe probleme punctuale specifice;
t) propune introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolventei societății potrivit legii;
ț) în termen de 90 de zile de la data delegării gestiunii serviciului public de alimentare cu energie termică, Consiliul de Administrație al societății are obligația de a prezenta Consiliului Local al Municipiului Buzău planurile de afaceri pentru următorii 2 ani și proiecțiile financiare și de investiții, cu identificarea surselor sau modalităților de finanțare.
u) decide asupra oricăror altor probleme care prin importanța lor pot influența poziția financiară și comercială sau politica societății, sau care sunt date în competența sa de către Adunarea generală a asociaţilor, dar fără depășirea prevederilor legale în materie.
v) avizează prețurile/tarifele locale de energie termică în vederea aprobării acestora, potrivit legii, de către Consiliul Local al Municipiului Buzău;
x) decide asupra oricăror altor probleme ale societății, potrivit legii, date în competența sa.
z) propune spre aprobare, în Consiliul Local al Municipiului Buzău, Regulamentul serviciului public de alimentare cu energie termică din municipiul Buzău sau orice modificare al acestuia la propunerea directorului general al societăţii.
aa) aprobă, la propunerea directorului general al societății, Regulamentul de Organizare Interioară (ROI) precum și Regulamentul de Organizare și Funcționare(ROF);
bb) elaborează și propune spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Buzău, Planul de administrare, care include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în contractul de mandat.
cc) avizează proiectul bugetului anual de venituri și cheltuieli al societății, în vederea aprobării în Consiliul Local al Municipiului Buzău.

dd) aprobă programul de productie şi stabileşte măsurile necesare pentru creşterea eficienţei activităţii.
ee)avizează investiţiile ce urmează a fi realizate potrivit obiectului de activitate al societăţii, care se finanţează din surse proprii, din alocaţiile de la bugetul local sau/şi din credite bancare.
ff) supune aprobării Consiliului Local al Municipiului Buzău situaţiile financiare pentru anul precedent, însoţite de raportul economico-financiar cu privire la activitatea societăţii şi proiectul programului de activitate pentru anul în curs, şi solicită descarcarea de gestiune a administratorilor pe anul anterior.
gg) hotărăşte cu privire la închirierea bunurilor pe care societatea le are în proprietate.
hh) aprobă proiectul contractului colectiv de munca, negociat de directorul general al societăţii.
ii)încheie contractul de mandat cu directorii societăţii prin intermediul preşedintelui consiliului de administratie, contractul de mandat având ca anexă, obiectivele, criteriile şi indicatorii de performanţă aprobati.
jj)aprobă delegarea competenţelor directorului general al societăţii către directorul economic.
kk)aprobă încheierea sau rezilierea contractelor economice potrivit competenţelor acordate.
ll) avizează şi propune Consiliului Local al Municipiului Buzau aprobarea preţurilor pentru serviciile de utilitati publice în condiţiile prevăzute de lege, precum şi a tarifelor şi taxelor prestate pentru servicii conexe activităţii de bază.
mm)aprobă regimul de amortizare a mijloacelor fixe ale societatii, precum şi scoaterea din funcţiune, casarea şi valorificarea unor bunuri proprietatea societăţii, în condiţiile legii, cu exceptia bunurilor proprietate publică sau privată a municipiului Buzău .
nn)propune sau aprobă, în limitele competenţelor care îi sunt acordate contractarea de credite bancare pentru activitatea de exploatare şi investiţii.
oo)propune Consiliului Local al Municipiului Buzău asocierea sau colaborarea cu persoane fizice sau juridice în scopul realizării unor obiective şi acţiuni de interes comun.
pp) propune către Consiliul Local al Municipiului Buzau scoaterea din funcţiune, casarea şi valorificarea bunurilor proprietate publică sau privată a municipiului aflate în administrare sau folosinţa gratuită a societăţii , în condiţiile prevazute de lege, sumele realizate din valorificare fiind virate la bugetul local în concordanţă cu autonomia de voinţă a autorităţii publice locale exprimată prin hotărâre a Consiliul Local al Municipiului Buzău .
rr)rezolvă sarcinile stabilite de Consiliul Local al Municipiului Buzău şi hotărăşte în orice alte domenii de activitate ale societăţii, date în competenţa sa, potrivit legislaţiei în vigoare.
ss) adoptă regulamentul Consiliului de administraţie al societăţii .
şş)Consiliul de Administratie va putea adopta hotărâri , în mod valabil , dacă cei 3(trei) membrii , din cadrul Consiliului de administraţie , sunt prezenţi şi hotărârea e luată cu 2/3 din membrii prezenti; în acest sens, dacă la şedinţă nu se prezintă cei 3(trei) membrii ai Consiliului de administraţie ai societăţii, se consideră că nu există întrunit cvorumul necesar desfăşurării şedinţei, fapt ce va conduce la amânarea, la o dată ulterioară, a şedinţei consiliului de administraţie.
tt)Preşedintele şi ceilalţi membri ai Consiliului de Administraţie răspund individual şi solidar după caz faţă de societate, pentru prejuduciile rezultate din infracţiuni sau abateri şi pentru greşeli în administrarea societăţii. În astfel de situaţii ei vor putea fi revocaţi prin hotărârea Adunării Generale a Acţionarilor.
ţţ) Răspunderea pentru actele sau omisiunile administratorilor nu se va extinde asupra celor care au solicitat înscrierea opoziţiei lor în registrul deciziilor Consiliului de Administraţie şi au informat în scris Auditorul Financiar cu privire la astfel de acte sau omisiuni.
18.3Administratorul, care are beneficii sau avantaje directe sau indirecte care sunt contrare intereselor Societăţii, va trebui să îi informeze pe ceilalţi administratori şi pe Auditorul Financiar cu privire la aceasta şi nu trebuie să participe la nicio deliberare cu privire la problema respectivă. Aceeaşi obligaţie le incumbă administratorilor şi în cazul în care ştiu că soţul/soţia lor ori rude sau afini ai lor până la gradul patru au interese într-o anumită operaţiune. În cazul nerespectării prevederilor prezentului articol, administratorul va fi ţinut răspunzător de daunele produse societăţii.

18.4 Consiliul de administrație sau, după caz, consiliul de supraveghere **convoacă adunarea generală asociaților pentru aprobarea oricărei tranzacții dacă aceasta are, individual sau într-o serie de tranzacții încheiate, o valoare mai mare de 10% din valoarea activelor nete ale întreprinderii publice sau mai mare de 10% din cifra de afaceri a întreprinderii publice potrivit ultimelor situații financiare auditate**, cu administratorii ori directorii sau, după caz, cu membrii consiliului de supraveghere ori ai directoratului, cu angajații, cu asociații/acționarii care dețin controlul asupra societății sau cu o societate controlată de aceștia.
18.5 Administratorii pierd această calitate și prin:
a) demisie notificată în scris și luată la cunoștință de Adunarea generală a asociaților;
b) declararea ca incapabili;
c) lipsa nemotivată de la ședințele Consiliului de Administrație timp de 3 luni succesiv.

Art. 19 DIRECTORII SOCIETĂȚII
19.1 Director al societății este numai acea persoană căreia i-au fost delegate atribuții de conducere a societății de către Consiliul de Administrație și are perfectat, cu președintele Consiliului de Administrație un contract de mandat în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011.
19.2 Directorii sunt responsabili cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii societății, în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege sau de actul constitutiv.
19.3 Consiliul de administrație este însărcinat cu supravegherea activității directorilor. Orice administrator poate solicita directorilor informații cu privire la conducerea operativă a societății. Directorii vor informa consiliul de administrație asupra operațiunilor întreprinse și asupra celor avute în vedere.
19.4 Consiliul de Administrație (cu excepția primului director general respectiv a primului director economic numiți provizoriu de către Municipiul Buzău prin Consiliul Local al Municipiului Buzău în calitate de autoritate publică tutelară/asociat unic, prin prezentul Act constitutiv), poate numi și delega conducerea societății unuia sau mai multor directori, numind pe unul dintre ei, în acest sens, director general.
19.5 Directorii pot fi numiți dintre membrii consiliului de administrație sau din afara consiliului de administrație.
19.6 În înțelesul prezentului act constitutiv, director al societății este numai acea persoana căreia i-au fost delegate atribuții de conducere.
19.7 Directorii sunt responsabili cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii societății, în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege sau de actul constitutiv, Consiliului de administrație și Adunării Generale ale Asociaților.
19.8 Modul de organizare a activității directorilor poate fi stabilit prin Actul constitutiv sau prin decizie a Consiliului de administrație.
19.9 Directorii pot fi revocați, potrivit legii, oricând de către consiliul de administrație.În cazul în care revocarea survine fără justă cauză, directorul în cauză este îndreptățit la plata unor daune-interese.
19.10 Începând cu data de 25.08.2022 mandatul domnul **Giani – Gabriel Matei**, cetățean român, domiciliat în mun. Buzău, Bulevardul Nicolae Titulescu, nr.78 , jud. Buzău, născut în Com. Aninoasa, Jud. Argeș, legitimat cu CI serie XZ număr 609034 eliberată la data de 26.07.2013 de către SPCLEP Buzău, pentru funcția de ***„Director General"***, se consideră încetat în conformitate cu Decizia Consiliului de Administrație nr.19/24.08.2022.
19.11 Începând cu data de 09.12.2022 domnul **Ștefan Dobrescu** cetățean român, domiciliat în mun. Buzău, str. Nicu Constantinescu, nr. 142, identificat cu CI serie XZ nr.943172, CNP 1770121100073, este numit în funcția de ***„Director General"*** pe un mandat de 4 (patru) ani, conform Deciziei Consiliului de Administrație nr.32/09.12.2022".
19.12 Începând cu data de 25.08.2022 domnul **Giani – Gabriel Matei** cetățean român, domiciliat în mun.Buzău,Bulevardul Nicolae Titulescu, nr.78, legitimat cu CI serie XZ, număr 609034 eliberată la data de 26.07.2013 de către SPCLEP Buzău , este numit în funcția de ***„Director Economic "*** pe un mandat de 4 (patru) ani, conform Deciziei Consiliului de Administrație nr. 21/24.08.2022".

19.13 Pe perioada exercitării mandatului, Directorului general al societăţii, are următoarele atribuţii:

a) conduce nemijlocit şi efectiv întreaga activitate a societăţii;
b) selectează, angajează, transferă potrivit legii, promovează şi concediază personalul salariat al societăţii cu respectarea legislaţiei muncii, Contractului colectiv de muncă, Regulamentului de Organizare Interioara (ROI), a Regulamentului de Organizare şi Funcţionare(ROF), Organigramei şi a Statului de funcţii a personalului societăţii.
c) dispune, cu respectarea legislaţiei muncii, a Regulamentului de Organizare Interioara (ROI), a Organigramei şi a Statului de funcţii a personalului societăţii, în cadrul numărului total de personal aprobat de Consiliul Local al Municipiului Buzău, distribuirea personalului societăţii pe funcţii, meserii sau activităţi.
d) negociază şi încheie contractul colectiv de muncă, în baza mandatului dat de consiliul de administraţie;
e) negociază şi încheie potrivit legislaţiei muncii, contractele individuale de muncă.
f) reprezintă societatea în faţa instanţelor de judecată, încheie cu terţii acte juridice, în numele şi pe seama societăţii, conform legii.
g) aprobă operatiunile de vânzare şi/sau cumpărare de bunuri în limitele competenţelor acordate de consiliul de administratie sau/şi Consiliul Local al Municipiului Buzău.
h) aprobă operaţiunile de încasări şi plăţi potrivit competenţelor.
i) stabileşte şi aprobă politici pentru protecţia mediului şi securităţii muncii, potrivit legislaţiei în vigoare.
j) gestionează în condiţiile legii, bunurile proprietatea publică sau privată a Municipiului, date în administrarea sau/şi folosinţa societăţii.
k) aduce la indeplinire obiectivele, criteriile şi indicatorii de performanţă prevăzuţi în contractul de mandat, încheiat potrivit legii.
l) prezintă rapoarte, informaţii şi orice alte documente privind activitatea societăţii la solicitarea Consiliului Local al Municipiului Buzău.
m) îndeplineşte orice alte atribuţiuni, la solicitarea Consiliul Local al Municipiului Buzău/A.G.A, consiliul de administraţie sau primarului Municipiului Buzău, în condiţiile respectării legii.
n) Directorul General al societăţii poate delega o parte din atribuţiile sale către directorul economic cu acordul consiliului de administraţie.
o) rezolvă sarcinile stabilite de Consiliul Local al Municipiului Buzău/A.G.A, Consiliul de administraţie al societăţii şi hotărăşte/decide în orice alte domenii de activitate ale societăţii, date în competenţa sa, potrivit legislaţiei în vigoare.
p) reprezintă societatea în relațiile cu terții și are puteri de decizie în ceea ce privește operațiunile curente ale societății;
r) propune consiliului de administrație strategia și politica tehnico-economică și de dezvoltare a societății;
s) propune consiliului de administrație structura organizatorică a societății, numărul de posturi, precum și normativele de constituire a compartimentelor funcționale și de producție;
ș) rezolvă orice problemă încredințată de consiliul de administrație al societății;
t) încheie, modifică sau reziliază contracte comerciale obișnuite până la limita prevăzută de legislația în vigoare;
ţ) aprobă actele de achiziție și de dispoziție privitoare la brevete, mărci, drepturi de autor si know-how;
u) conferă procuri de reprezentare a societății, în legătură cu atribuțiile delegate de Consiliul de Administrație/C.A.;
v) analizează și aprobă rapoartele periodice privind realizarea indicatorilor aprobați prin bugetul anual de venituri și cheltuieli pe baza balanței de verificare, buget anual aprobat de A.G.A si transmis Directorului General de către Consiliul de Administrație și aprobă măsurile pentru desfășurarea activității în condiții care să asigure echilibrul bugetului anual de venituri și cheltuieli;
x) propune înființarea și desființarea de sucursale, birouri sau agenții ale societății, în România sau în străinătate;

z) reprezintă societatea în relațiile cu terții și în fața organelor jurisdicționale (acțiuni de chemare în justiție, formularea de apărări, formularea de căi de atac în numele societății și/sau constituire ca parte, atât în fata instanțelor judecătorești, cât si în fața curților de arbitraj, în caz de litigii) și poate delega puterea de reprezentare, prin procură specială cu menționarea atribuțiilor delegate și a duratei mandatului, cu condiția ca directorul general să informeze Consiliul de Administrație. Specimenul de semnătură al directorului general va fi depus la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Buzău.

aa) rezolvă problemele stabilite de A.G.A si C.A. și execută hotărârile luate de acestea în conformitate cu Actul Constitutiv și legislația în vigoare;

bb) elaborează situațiile financiare anuale si proiectul bugetului anual de venituri și cheltuieli, pe care le înaintează spre aprobarea C.A. și A.G.A.;

cc) propune spre aprobare investițiile care urmează să se realizeze de către societate în condițiile legislației în vigoare;

dd) supraveghează activitatea directorilor și personalului din subordine prin solicitarea de informări pe probleme punctuale specifice;

ee) decide asupra oricăror altor probleme care prin importanța lor pot influența poziția financiară și comercială sau politica societății sau care sunt date în competența sa de către C.A., dar fără depășirea prevederilor legale în materie;

ff) conduce nemijlocit activitatea curentă a societății în scopul realizării obiectului de activitate și al îndeplinirii hotărârilor C.A. si ale A.G.A. Pentru aceasta, directorul general emite decizii;

gg) este responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii societății, în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea competentelor exclusive rezervate de lege sau de actul constitutiv C.A. si A.G.A;

hh) exercită administrarea generală a societății, atribuțiilor delegate de C.A.;

ii) execută angajamentele și hotărârile luate de C.A., măsurile necesare pentru realizarea obiectivelor și solicită președintelui C.A. convocarea A.G.A.;

jj)numește si revocă personalul societății, cu excepția directorilor, necesar bunei desfășurări a activității și totodată exercită autoritatea disciplinară asupra lor, conform structurii administrative și regulamentelor aprobate;

kk)promovează proiecte, planuri de lucru etc. în vederea îmbunătățirii performanțelor serviciilor, eficienței si eficacității administrației și în general pentru îndeplinirea cu succes a acțiunilor încredințate societății;

ll) propune C.A. obiective, strategii si politici de dezvoltare ale societății;

mm) aprobă la propunerea directorilor și a șefilor de servicii aflați în subordine, norme, regulamente și instrucțiuni de serviciu pentru realizarea în bune condiții și în conformitate cu prevederile legale a activității societății;

nn) alte atribuții conferite de lege, de Actul Constitutiv sau prin hotărârile C.A sau/și A.G.A. .

19.13 Pe perioada exercitării mandatului, **Directorului economic al societății are atribuțiile** stabilite de către Consiliul de administrație prin Contractul de mandat precum și atribuțiile delegate de directorul general al societății cu avizul Consiliului de administrație.

CAP.VII CONTROLUL SOCIETĂTII

Art. 20 VERIFICAREA EVIDENȚEI CONTABILE ȘI A BILANȚULUI CONTABIL:

20.1 Societatea va organiza anual o revizie contabilă a registrelor și a planurilor de conturi și o va înainta A.G.A un raport al reviziei la încheierea acesteia. Societatea va înregistra toate operațiunile financiare în registre ce vor fi întocmite în acest scop, conform legii.

20.2 Asemenea registre și documente contabile vor fi puse la dispoziția acționarilor ori de câte ori aceștia le solicită pentru verificare.

Art. 21 Cenzorii/Societatea de audit financiar:

21.1. Gestiunea societății este controlată de o societate de audit financiar.

21.2. Prima societate de audit financiar a societăţii este: KLASS ENTERPRISE S.R.L cu sediul în municipiul Craiova, str. Primăverii 9C, jud. Dolj, CUI 37099524, înregistrată la ORC de pe lângă Tribunalul Dolj sub nr. J16/320/2017
21.3. Prin raportare la prevederile art. 47, alin. 1^1 din OUG nr. 109/2011, societatea nominalizată la pct. 21.2 este numită pe o perioadă de 3(trei) ani. Societatea de audit poate fi revocată sau suspendată prin hotărârea Consiliului Local al Municipiului Buzău.
21.4. Societatea de audit financiar are următoarele îndatoriri:
a) să supravegheze gestiunea societăţii;
b) să verifice dacă bilanţul contabil si contul de profit şi pierderi sunt evidenţiate în registre;
c) să verifice dacă registrele societăţii sunt corect tinute;
d) să verifice daca evaluarea patrimoniului s-a făcut conform bilanţului contabil;
e) să informeze Adunarea Generală a Asociaţilor asupra rezultatelor examinărilor;
f) face propuneri Adunării Generale cu privire la reducerea capitalului social înregistrat sau la schimbarea actului constitutiv, al obiectului de activitate al societăţii, repartizarea beneficiilor, printr-un raport amanuntit. Adunarea Generală nu va putea aproba bilanţul contabil şi contul de profit şi pierderi dacă acestea nu sunt însoţite de raportul societăţii de audit financiar;
g) să facă, în fiecare lună şi pe neaşteptate, inspecţii asupra casei şi să verifice existenţa titlurilor sau valorilor ce sunt proprietatea societăţii sau au fost primite în gaj, cauţiune sau depozit;
h) prin decizia societăţii de audit financiar să convoace adunarea ordinară sau extraordinară ori de câte ori constată situaţii deosebite care necesită soluţionarea urgentă sau când aceasta nu a fost convocată de către administrator;
i) să ia parte la adunările ordinare si extraordinare, putând face să se însereze în ordinea de zi propunerile pe care le vor crede necesare;
j) să constate regulat depunerea garanţiei din partea administratorilor;
k) să vegheze ca dispoziţiile legii şi ale actului constitutiv sa fie îndeplinite de administrator si lichidatori.
21.5 Societatea de audit financiar va aduce la cunoştinţa administratorilor neregulile în administraţie şi încălcările dispoziţiilor legale şi ale prevederilor actului constitutiv pe care le constată, iar în cazurile mai importante le vor aduce la cunoştinţa adunării generale.
21.6 Societatea de audit financiar are dreptul să obţină în fiecare lună de la administrator o situaţie despre mersul operaţiunilor.
21.7Societatea de audit financiar ia parte la adunările administratorilor, fără drept de vot.
21.8 Este interzis societăţii de audit financiar să comunice asociaţilor în particular sau terţilor, date referitoare la operaţiunile societăţii, constatate cu ocazia exercitării mandatului lor.
21.9 Pentru îndeplinirea atribuţiilor lor cenzorii vor delibera împreuna, dar în caz de neînţelegere vor putea face rapoarte separate care vor trebui prezentate adunării generale. Societatea de audit financiar va trece într-un registru special deliberările, precum şi constatările făcute în exerciţiul mandatului contractual acordat.
21.10 Societatea de audit financiar este remunerată contractual cu o indemnizaţie fixă stabilită de către Adunarea Generală a Asociaţilor, pentru activitatea pe care o desfăşoară.
21.11. Revocarea societăţii de audit financiar se va putea face numai de Adunarea Generală, cu votul cerut la adunările extraordinare.

CAP VIII. ACTIVITATEA ECONOMICĂ A SOCIETĂTII:

Art. 22 EXERCIŢIUL ECONOMIC FINANCIAR

22.1 Exerciţiul economic financiar începe la 1 ianuarie si se încheie la 31 decembrie al fiecărui an, cu excepţia primului exerciţiu care începe la data constituirii societăţii şi se termină la sfârşitul aceluiaş an.
22.2 În fiecare an societatea trebuie să-si elaboreze bilanţul, contul de profit şi pierderi şi să ţină un registru al activităţilor sale economico-financiare, potrivit legilor române în vigoare în această materie.
22.3 Bilanţul anual şi contul de profit şi pierderi vor fi publicate în Monitorul Oficial imediat după aprobarea lor de către Adunarea Generală.
22.4 Contabilitatea şi evidenţele contabile se vor ţine in moneda naţională cât şi în valută (unde e cazul).
22.5În vederea desfăşurării activităţii, societatea trebuie să ţină următoarele registre:
a) registrele contabile prevăzute de lege;
b) registrul asociaţilor/acţionarilor;

c) registrul ședințelor și deliberărilor Consiliului de Administrație;
d) registrul ședințelor și deliberărilor Adunărilor Generale;
e) registrul deliberărilor și constatărilor efectuate de către Auditorul Financiar;
f) registrul obligațiunilor, în caz de emisiune de obligațiuni;
g) orice alte registre prevăzute de acte normative speciale.
22.6 Situațiile financiare ale Societății vor fi auditate de un Auditor Financiar, numit de Adunarea Generală a Asociaților, la propunerea Consiliului de Administrație.
22.7 Auditorul Financiar își va desfășura activitatea potrivit Standardelor Internaționale de Audit și cu respectarea prevederilor contractului încheiat în acest scop cu Societatea.
22.8 Societatea va organiza activitatea de audit intern în concordanță cu prevederile legale aplicabile. Auditorul Financiar are obligația să informeze Consiliul de Administrație și, în cazuri grave, Adunarea Generală Extraordinară, despre orice neregularitate constatată în administrarea Societății.

Art. 23 CALCULUL ȘI REPARTIZAREA BENEFICIILOR
23.1. Beneficiile societății se stabilesc în baza bilanțului aprobat de Adunarea Generala a Asociaților. Din beneficii se pot constitui fonduri destinate investițiilor, modernizării, cercetării și dezvoltării, precum si pentru alte destinații stabilite de către Adunarea Generala după constituirea fondurilor obligatorii conform legii.
23.2 Condițiile participării la beneficii sunt stabilite de Adunarea Generala pentru fiecare exercițiu financiar.
23.3 Plata dividendelor cuvenite acționarului se face de societate, după aprobarea A.G.A, în cel mult 6 luni de la aprobarea bilanțului de către Adunarea Generala a asociaților, dacă Adunarea Generală nu a stabilit altfel.

Art. 24 FINANȚAREA
24.1 Fondurile necesare finanțării societății, în plus fată de capitalul inițial, vor fi, în principal, procurate pe răspunderea deplină a societății.
24.2 Finanțarea cheltuielilor curente pentru furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, precum și pentru întreținerea, exploatarea și funcționarea sistemelor aferente se realizează pe criterii economice și comerciale; mijloacele materiale și financiare necesare desfășurării activităților specifice fiecărui serviciu se asigură prin bugetele de venituri și cheltuieli ale operatorilor și, după caz, din alocații bugetare.
24.3 Veniturile societății se constituie prin încasarea de la utilizatori, sub formă de prețuri sau tarife, a sumelor reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate și, după caz, din alocații bugetare, cu respectarea următoarelor principii:
a) asigurarea autonomiei financiare a operatorului;
b) asigurarea rentabilității și eficienței economice;
c) asigurarea egalității de tratament al serviciilor de utilități publice în raport cu alte servicii publice de interes general;
d) recuperarea în totalitate de către societate a costurilor furnizării/prestării serviciilor, cu excepția situațiilor în care aceștia furnizează/prestează serviciile de utilități publice în baza unui contract de concesiune.
24.4 Prețurile și tarifele aferente serviciilor de utilități publice practicate de societate se fundamentează, cu respectarea metodologiei de calcul stabilite de autoritățile de reglementare competente, pe baza cheltuielilor de producție și exploatare, a cheltuielilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a costurilor pentru protecția mediului, a costurilor financiare asociate creditelor contractate, a costurilor derivând din contractul de delegare a gestiunii, și includ o cotă pentru crearea surselor de dezvoltare și modernizare a sistemelor de utilități publice, precum și o cotă de profit.
24.5 Stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor serviciilor de utilități publice se fac cu respectarea metodologiilor elaborate de autoritățile de reglementare competente.

24.6 Preţurile şi tarifele pentru plata serviciilor de utilităţi publice se propun de societate şi se stabilesc, se ajustează sau se modifică prin hotărâri ale autorităţilor deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale ori, după caz, ale asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilităţi publice, în condiţiile legilor speciale, cu respectarea metodologiilor elaborate de autoritatea de reglementare competentă.
24.7 Preţurile, tarifele şi taxele stabilite şi practicate cu încălcarea dispoziţiilor legale sunt nelegale, iar sumele încasate necuvenit şi constatate ca atare de către autorităţile de reglementare se restituie utilizatorilor de la care au fost colectate sau la bugetele locale, după caz.
24.8 Pentru prestarea unor servicii conexe serviciilor de utilităţi publice, cum sunt eliberarea acordurilor şi avizelor, verificarea documentaţiilor tehnico-economice, expertizele tehnice, service-ul instalaţiilor de utilizare şi altele asemenea, tarifele se fundamentează pe tipuri de lucrări sau servicii prestate de societate şi se aprobă prin hotărâri ale autorităţilor deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale ori, după caz, ale asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilităţi publice, în numele şi pe seama unităţilor administrativ-teritoriale membre. Aceste servicii se facturează şi se încasează separat de către societate.
24.9 Finanţarea şi realizarea investiţiilor aferente sistemelor de utilităţi publice se fac cu respectarea legislaţiei în vigoare privind iniţierea, fundamentarea, promovarea şi aprobarea investiţiilor publice, în temeiul următoarelor principii:
a) promovarea rentabilităţii şi eficienţei economice;
b) păstrarea veniturilor realizate din aceste activităţi la nivelul colectivităţilor locale şi utilizarea lor pentru dezvoltarea serviciilor şi a infrastructurii tehnico-edilitare aferente;
c) întărirea autonomiei fiscale a unităţilor administrativ-teritoriale pentru crearea mijloacelor financiare necesare în vederea funcţionării serviciilor;
d) întărirea autonomiei locale privind contractarea şi garantarea unor împrumuturi interne sau externe necesare pentru finanţarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor, în condiţiile legii;
e) respectarea legislaţiei în vigoare privind achiziţiile publice;
f) respectarea dispoziţiilor legale referitoare la calitatea şi disciplina în construcţii, urbanism, amenajarea teritoriului şi protecţia mediului.
24.10 Bunurile realizate în cadrul programelor de investiţii ale unităţilor administrativ-teritoriale aparţin domeniului public al unităţilor administrativ-teritoriale, dacă sunt finanţate din fonduri publice, sau revin în proprietatea publică a acestora, ca bunuri de retur, dacă au fost realizate cu finanţare privată în cadrul unor programe de investiţii asumate de societate prin contractul de delegare a gestiunii serviciului, la expirarea acestuia.
24.11 Obiectivele de investiţii publice specifice infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor de utilităţi publice, ce implică fonduri de la bugetele locale, transferuri de la bugetul de stat sau fonduri comunitare, promovate de autorităţile administraţiei publice locale având ca scop serviciile de utilităţi publice, în numele şi pe seama unităţilor administrativ-teritoriale, se nominalizează în listele anuale de investiţii anexate la bugetul local, având ca scop serviciile de utilităţi publice, după caz, şi se aprobă odată cu acestea prin hotărâri ale autorităţii deliberative.
24.12 Obiectivele de investiţii menţionate la pct. 24.11 se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind elaborarea, avizarea şi aprobarea documentaţiilor de execuţie, a prevederilor legale în vigoare privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, precum şi a documentaţiilor de urbanism şi amenajarea teritoriului aprobate conform legii.
24.13 Administrarea bunurilor aparţinând domeniului public sau privat al unităţilor administrativ-teritoriale, aferente sistemelor de utilităţi publice, se face cu diligenţa unui bun proprietar.

Art. 25 PERSONALUL SOCIETĂŢII
25.1.Membrii Consiliului de Administraţie şi societatea de audit finaciar sunt numiţi de către Adunarea Generală a Asociaţilor/Consiliul Local al Municipiului Buzău.
25.2. Directorii societăţii, cu excepţia primului director general (cu mandat provizoriu de 4 luni) şi a primului director economic (cu un mandat provizoriu de 4 luni) numiţi prin prezenul Act constitutiv, sunt numiţi de către Consiliul de Administraţie al societăţii;

25.3Personalul societăţii (cu excepţia persoanelor prevăzute la pct. 25.1-25.2) are calitatea de angajat contractual, în baza contractelor individuale de muncă inregistrate la organele competente ale statului. Angajarea personalului se face de către directorul general, în concordanţă cu organigrama şi ştatul funcţii al societăţii.
25.4. Nivelul salariilor în cadrul societăţii (minim/maxim pe fiecare funţie/meserie) se vor stabili prin Contractul colectiv de muncă . Salariul individual se stabileşte prin negocieri individuale între angajator/director general şi salariat în concordanţă cu prevederile Codului muncii, Contractului colectiv de muncă precum şi a altor acte normative aplicabile în materie.

Art. 26 AMORTIZAREA FONDURILOR FIXE
Consiliul de Administraţie stabileşte modul de amortizare a fondurilor fixe.

CAP IX. DURATA SOCIETĂŢII

Art. 27 DURATA SOCIETĂŢII:
27.1 Societatea se constituie pe durată nelimitată, începând data înmatriculării în Registrul Comerţului.
27.2 Societatea are personalitate juridică de la data înmatriculării ei în Registrul Comerţului.

CAP. X. PUNCTE DE LUCRU /SEDII SECUNDARE ALE SOCIETĂŢII

Art. 28 PUNCTE DE LUCRU
28.1 Atribuirea bunurilor de natura domeniului public către RAM TERMO VERDE S.R.L. se realizează, în condiţiile legii, prin Contractul de delegare a gestiunii serviciului public.
28.2 Bunurile de natura domeniului public ale Municipiului Buzău atribuite prin delegarea gestiunii serviciului către RAM TERMO VERDE S.R.L. sunt bunuri de retur şi sunt scoase din circuitul civil (inalienabile, insesizabile , imprescriptibile).
28.3 Bunurile vor putea fi utilizate de către delegat în baza contractului de delegare pentru înfiinţarea punctelor de lucru necesare desfăşurării activităţii.
28.4 Schimbarea destinaţiei bunurilor de natura domeniului public, atribuite prin delegarea gestiunii serviciului, poate fi făcută numai cu acordul autorităţii publice locale, la propunerea consiliului de administraţie al societăţii.

CAP.XI. SCHIMBAREA FORMEI JURIDICE, DIZOLVAREA SI LICHIDAREA SOCIETĂŢII

Art. 29 SCHIMBAREA FORMEI JURIDICE A SOCIETĂŢII
29.1 Societatea va putea fi transformată în altă formă de societate prin hotărârea Consiliului Local al Municipiului Buzău.
29.2Noua societate va îndeplini formalităţile legale de autorizare a funcţionării, de înregistrare şi de publicitate cerute la înfiinţarea societăţii.

Art. 30 DIZOLVAREA ŞI LICHIDAREA SOCIETĂŢII
30.1 Următoarele situaţii duc la dizolvarea societăţii:
a) imposibilitatea realizării obiectului de activitate al societăţii;
b) declararea nulităţii societăţii;
c) hotararea Adunării Generale a Asociaţilor/Consiliului Local al Municipiului Buzău;
d) falimentul societăţii;
30.2 Dizolvarea societăţii va fi inregistrată la Registrul Comerţului şi publicată în Monitorul Oficial.
30.3 Lichidarea societăţii se face de către unul sau mai multi lichidatori numiţi de Adunarea Generala a Asociaţilor.
30.4 Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau persoane juridice.
30.5 Lichidatorii au aceeaşi răspundere ca şi administratorii.

30.6 După preluarea funcției, lichidatorii sunt obligați ca împreună cu administratorul societății să facă un inventar și să încheie un bilanț care sa constate situația exactă a activului și pasivului societății.
30.7 Lichidatorii sunt obligați să primească și să păstreze bunurile și înscrisurile societății încredințate de Directorul General și să țină un registru cu toate operațiunile lichidării în ordine cronologică.
30.8 Lichidatorii pot apărea în fața instanțelor judecătorești și pot face tranzacții sau înțelegeri cu creditorii societății.
30.9 Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul cenzorilor/societății de audit.
30.10 Lichidatorii vor anunța creditorii societății printr-un anunț public cerându-le să-și precizeze pretențiile într-o perioada de timp determinate, creditorii cunoscuți de societate vor primi un anunț special solicitandu-se precizarea pretențiilor.
30.11 Lichidatorii îndeplinind operațiile care nu sunt necesare pentru lichidare sunt responsabili personal și împreună pentru îndeplinirea acestor obligațiuni.
30.12 După terminarea lichidării, lichidatorii vor întocmi bilanțul contabil, arătând parte a ce se cuvine fiecărei acțiuni din repartizarea activului societății și le vor înainta spre aprobare Adunării Generale a Asociaților. Când bilanțul contabil a fost aprobat, lichidatorii sunt considerați a fi eliberați de obligațiile lor de către societate. De asemenea, ei vor cere radierea societății din Registrul Comerțului.

CAP. XII. LITIGII /DISPOZITII FINALE

Art. 31 LITIGII

Litigiile în legătură cu interpretarea și îndeplinirea prezentului Act Constitutiv precum și cu privire la relațiile lor cu terțe părti vor fi soluționate potrivit dreptului comun, legea aplicabilă fiind legea română.

Art. 32 DISPOZIȚII FINALE

32.1. Orice litigiu rezultat din sau referitor la prezentul act constitutiv, ori la încălcarea prezentului act constitutiv va fi soluționat de instanțele judecătorești competente.
32.2. Prevederile prezentului act constitutiv se completează cu dispozițiile legale referitoare la societățile comerciale și alte prevederi legale în vigoare.
32.3. Bunurile mobile si imobile dobândite după constituirea societății devin proprietatea acesteia.
32.4 Prezentul Act Constitutiv intră în vigoare la data încheierii tuturor formalităților și a efectuării tuturor actelor prevăzute de lege pentru constituirea societății;
32.5.Prezentul Act constitutiv este Anexă la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Buzău nr.157/20.07.2020 – privind privind aprobarea înființării unei societăți cu răspundere limitată, având ca asociat unic Municipiul Buzău,cu scopul desfășurării, în municipiul Buzău, activităților specifice Serviciului public de alimentarea cu energie termică în sistem centralizat

Prezentul Act Constitutiv a fost semnat, astăzi __.11.2025, în 3 (trei) exemplare originale.

Asociat Unic
MUNICIPIUL BUZĂU
Prin împuternicit
VOICU IONUȚ

Xxxx