

Ram Termo Verde

Ram Termo Verde S.R.L.

C.U.I. RO42886590
J10/651/2020

Str. Unirii Bl. 13 AB Etaj 1
Tel.: 0238.401400 Fax: 0238.401434
web: www.termoverde.ro
email: office@termoverde.ro



CONTRACT DE MANDAT

Nr. 3874/09.12.2022

CAP.I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Art. 1 RAM TERMO VERDE S.R.L., cu sediul în Buzău, str. Unirii Bloc 13AB, Etaj 1 județul Buzău, înmatriculată la Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Buzău sub nr. J10/651/2020, Cod unic de înregistrare nr.42886590, reprezentată prin dna. **Săvulescu Mariana-Simona** - președinte al Consiliului de Administrație, în baza Deciziei nr. 20/24.08.2022, în calitate de **MANDANT**, *denumită în continuare* **RAM TERMO VERDE S.R.L.**

și

DI. DOBRESCU ȘTEFAN, cetățean român, domiciliat în mun. Buzău, str. Nicu Constantinescu, nr. 142, jud. Buzău, legitimat cu C.I., seria XZ, număr 943172, eliberată la data de 27.11.2020, de către SPCLEP BUZĂU, în calitate de **MANDATAR**, *denumit în continuare* „**DIRECTOR GENERAL**”.

prin raportare și la dispozițiile Legii nr.31/1990- privind societățile comerciale, modificată și completată ulterior, O.U.G. nr. 109/2011 privind Guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, modificată și completată ulterior și art. 2013-2038 Cod Civil/2009- cu privire la mandatul prin reprezentare,

convîn de comun acord următoarele :

CAP.II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 2 Contractul de mandat are ca obiect îndeplinirea de către **DIRECTORUL GENERAL** al societății **RAM TERMO VERDE S.R.L.**, a obiectivelor și criteriilor de performanță, aprobate de consiliul de administrație, cu privire la reducerea obligațiilor restante, reducerea pierderilor, creșterea profiturilor, a cifrei de afaceri, creșterea productivității muncii; în acest sens societatea încredințează Directorului general organizarea, conducerea și gestionarea activității societății, în limitele permise de lege, Regulamentul de organizare și funcționare al societății și de hotărârile consiliului de administrație/hotărârile Consiliului Local al mun. Buzău, în scopul realizării obiectului de activitate al societății, în schimbul unei remunerații lunare stabilite prin prezentul contract .

CAP.III. DURATA CONTRACTULUI

Art. 3 Prezentul contract se încheie pe o durată de 4(patru) ani, începând cu data de 09.12.2022 și poate fi modificat numai cu acordul părților, prin act adițional.

CAP.IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MANDANTULUI (RAM TERMO VERDE S.R.L.)

Art.4 (1) RAM TERMO VERDE S.R.L. are următoarele drepturi:

- a) să pretindă Directorului general îndeplinirea obiectivelor economico financiare ale societății;
- b) să supravegheze, prin intermediul consiliului de administrație, activitatea Directorului general;
- c) să fie informat cu privire la rezultatele activității și a gestionării societății ;
- d) alte drepturi prevăzute de lege.

(2) RAM TERMO VERDE S.R.L. are următoarele obligații:

- a) să asigure Directorului general libertate în conducerea, organizarea și gestionarea activității societății în limitele prevăzute de lege și de prezentul contract;
- b) în calitate de beneficiară directă a activității de conducere realizată în condițiile acestui contract, să pună la dispoziția directorului general toate datele, informațiile și, în general, toate mijloacele materiale și umane necesare realizării, la termen și în bune condiții, a obligațiilor ce îi revin și să plătească acestuia remunerația prevăzută la art. 5. alin.(1) lit. a) al prezentului contract, remunerație încadrată ca venituri asimilate salariilor, astfel cum acestea sunt definite de Codul fiscal în vigoare la data plății;
- c) să rețină și să vireze, în numele și pe seama directorului general, în cuantumul și la termenele impuse de lege, impozitul pe venit și contribuțiile obligatorii aferente acestuia rezultate din derularea prezentului contract.
- d) să asigure încheierea unei asigurări de răspundere profesională în concordanță cu limitele și actul de voință al Consiliului de administrație al societății ;

CAP.V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MANDATARULUI (DIRECTORULUI GENERAL)

Art. 5 (1) Directorul general are următoarele drepturi:

- a) În baza exercitării și îndeplinirii mandatului încredințat, Directorul general al societății are dreptul la o remunerație fixă lunară de 15.000 lei brut.

Remunerația obținută în temeiul contractului de mandat este asimilată, din punct de vedere fiscal, veniturilor din salarii și se impozitează potrivit legislației în materie.

- b) Beneficiază de o componentă anuală variabilă a remunerației pentru îndeplinirea obiectivelor, criteriilor și indicatorilor cheie de performanță asumați în Planul de administrare care va fi stabilită prin act adițional la prezentul contract, după aprobarea componentei de management.
- c) Pe parcursul executării contractului părțile pot să modifice de comun acord, obiectivele, criteriile și indicatorii cheie de performanță în scopul de a se adapta evoluției conjuncturale.
- d) 30 zile concediu de odihnă anual și indemnizația cuvenită, diurnă și cheltuieli de delegație în interesul serviciului conform prevederilor legale, concediu medical conform legii, zile libere plătite pentru sărbătorile legale, zile libere plătite pentru evenimente familiale precum pentru căsătorie, naștere copil sau deces al unui membru de familie, acordate prin similitudine cu cele prevăzute în Contractul Colectiv de Muncă aplicabil societății.

e) Primește în folosință, în interesul exercitării contractului de mandat, un autoturism cu șofer din cadrul unității, iar cheltuielile cu întreținere, reparare și alimentarea acestuia vor fi suportate de către societate.

f) Este informat corect și la timp asupra activității societății, având acces la toate documentele acesteia, uzând de acestea cu bună credință și în concordanță cu dispozițiile legale în vigoare.

g) Decontarea, în limita bugetelor aprobate, a cheltuielilor ocazionate de participarea la diverse forme de instruire profesională/managerială.

h) Are dreptul la asigurare profesională în concordanță cu limitele și actul de voință al Consiliului de administrație al societății.

(2) Directorul general are următoarele obligații:

a) Să îndeplinească obiectivele economico financiare ale societății.

b) Să elaboreze și să prezinte, spre aprobare, Consiliului de administrație al societății, componenta de management a planului de administrare pe durata mandatului, în vederea realizării obiectivelor, criteriilor și indicatorilor cheie de performanță financiari și nefinanciari. Obligația va fi îndeplinită în termen de 60 zile de la data numirii sale.

c) Să elaboreze trimestrial și să prezinte consiliului de administrație un raport în care sunt prezentate informații cu privire la execuția mandatului său, schimbările semnificative produse intern sau extern care ar putea afecta performanța societății sau perspectivele sale strategice.

(3) Responsabilitățile Directorului general:

a) Este răspunzător de administrarea generală operativ-curentă a societății și alte responsabilități similare care îi sunt delegate de către consiliul de administrație, asigurând organizarea, conducerea, coordonarea și controlul activităților societății cu respectarea legalității.

b) Reprezintă societatea în relațiile cu terții și poate delega altor salariați, din cadrul societății, puterea de reprezentare, prin procură specială cu menționarea atribuțiilor delegate și a duratei mandatului, cu condiția informării consiliului de administrație.

c) Execută angajamentele și hotărârile luate de către consiliul de administrație/consiliul local și aplică direcțiile principale de activitate și de dezvoltare a societății stabilite de către acesta.

d) Emite decizii în vederea exercitării atribuțiilor sale.

f) Selectează, angajează sau concediază personalul societății, cu respectarea prevederilor Codului Muncii, Contractului Colectiv de Muncă aplicabil și a Regulamentului Intern.

g) Numește, suspendă sau revocă personalul în vederea bunei desfășurări a activității societății, respectând legislația și regulamentele în vigoare.

h) Negociază salariile precum și celelalte drepturi de natură salarială a personalului societății.

i) Stabilește atribuțiile și responsabilitățile personalului pe compartimente.

j) Încheie acte juridice în numele, interesul și pe seama societății în limitele stabilite de lege.

k) Are drept de semnătură bancară, administrează conturile bancare ale societății și asigură efectuarea plăților către creditori/furnizori.

l) Concepe și aplică strategii/politici de dezvoltare a societății în concordanță cu cele stabilite de consiliul de administrație.

m) Răspunde de implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern/managerial.

n) Negociază contractul colectiv de muncă la nivel de societate.

o) Alte prerogative încredințate de consiliul de administrație sau prevăzute de legislația în vigoare.

p) Să nu transmită sau să substituie contractul de mandat altei persoane, având posibilitatea delegării atribuțiilor din prezentul contract, în măsura în care prin aceasta nu se încalcă prevederi legale imperative.

r) Directorul general, pe toată perioada cât directorul economic al societății, lipsește din unitate (concediu de odihnă, concediu medical, concediu fără plată sau orice altă situație care face inaplicabil de exercitat, executarea contractului de mandat, de către directorului economic) RAM TERMO VERDE S.R.L. va fi reprezentată de către directorul general, acesta preluând, pe toată perioada lipsei directorului economic toate atribuțiile de conducere executivă ale unității;

CAP.VI. CLAUZA DE LOIALITATE / CONFIDENȚIALITATE / CONFLICT DE INTERESE

Art. 6 (1) Directorul general își va exercita mandatul cu prudența și diligența unui bun administrator.

(2) Directorul general își va exercita mandatul cu loialitate în interesul societății.

(3) Directorului general îi sunt interzise orice activități în beneficiul unor societăți comerciale/regii concurente, care au același domeniu de activitate sau care se află în relații de comerț cu societatea parte la contract. Interdicția se extinde și asupra soției mandatarului, precum și asupra rudelor și afiniilor acestuia până la gradul IV inclusiv. Aplicarea teritorială a prezentului articol se întinde doar pe planul local unde își desfășoară activitatea societatea.

(4) Directorul general nu va divulga informațiile confidențiale și secretele comerciale ale societății, la care are acces. Această obligație revine și după încetarea mandatului de director, timp de 3 ani. Pentru aceasta prevedere directorul general v-a primi un spor stabilit ulterior prin act adițional la acest contract.

(5) În situația în care directorul general are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor societății, acesta trebuie să îi înștiințeze despre aceasta pe administratorii societății și pe auditorii interni și să nu ia parte la nicio deliberare privitoare la această operațiune. Aceeași obligație o are directorul general și în cazul în care soția sa, rudele ori afiniile săi până la gradul IV inclusiv sunt interesați într-o anumită operațiune.

CAP.VII. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

Art. 7 (1) Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract, părțile răspund potrivit legislației civile și comerciale în vigoare.

(2) Aprecierea activității directorului general se face prin analizarea îndeplinirii cumulate a indicatorilor economico financiari monitorizată de consiliul de administrație.

(3) Răspunderea directorului general este angajată în cazul nerespectării prevederilor legale, ale regulamentului de organizare și funcționare al societății, ale prezentului contract și ale hotărârilor adoptate de către Consiliul de Administrație. Răspunderea v-a fi angajată doar în cazul dovedirii unei vine exclusive a directorului general.

(4) Directorul general răspunde civil pentru daunele produse societății prin orice act contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă sau prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor și resurselor societății. Răspunderea v-a fi angajată doar în cazul dovedirii unei vine exclusive a directorului general.

CAP.VIII. FORȚA MAJORĂ

Art.8 (1) Forța majoră apără părțile de răspundere potrivit prevederilor art.1351 din Codul Civil.

(2) Niciuna din părțile contractante, nu răspunde de neexecutarea în termen a oricărei obligații ce îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice cealaltă parte, în termen de 5 zile calendaristice de la producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile pentru limitarea consecințelor acestuia.

(3) Dacă în termen de 5 zile calendaristice de la producere, evenimentul nu încetează, părțile își pot notifica încetarea de drept, fără ca vreuna dintre ele să prezinte și să solicite daune interese.

CAP.IX. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Art. 9 (1) Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea, modificarea sau încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă.

(2) În situația în care, după 30 zile calendaristice, părțile nu ajung la concilierea disputei pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

CAP.X. MODIFICAREA CONTRACTULUI

Art. 10 (1) Prevederile prezentului contract pot fi modificate la inițiativa uneia dintre părți, cu acordul ambelor părți, prin act adițional.

(2) Prezentul contract va fi adaptat corespunzător reglementărilor ulterioare încheierii acestuia, care îi sunt aplicabile.

CAP.XI. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 11 (1) Părțile semnatare ale prezentului contract stabilesc că acesta își poate înceta efectele în una sau mai multe din următoarele situații:

- a. La expirarea duratei pentru care a fost încheiat, iar părțile nu l-au renegociat în vederea prelungirii;
- b. Revocarea în cazul constatării nerespectării obligațiilor contractuale sau legale;
- c. Renunțarea directorului general la mandat;
- d. Acordul de voință al părților semnatare;
- e. Intervenirea unui caz de incompatibilitate, conform legii;
- f. Decesul Directorului general;
- g. Punerea sub interdicție judecătorească a Directorului general;
- h. Insolvabilitatea/falimentul societății .

(2) Renunțarea la mandat se face prin notificare .

CAP.XII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 12 (1) La analiza gradului de îndeplinire a obiectivelor și indicatorilor economico-financiari se va ține seama de gradul de asigurare a necesarului de fonduri potrivit legii de la bugetele locale și de stat, precum și de gradul de acoperire a facturilor de către instituțiile bugetare.

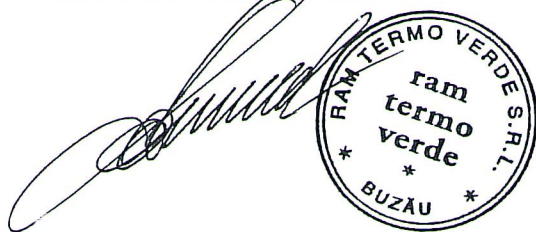
(2) Directorul general are dreptul să solicite mediere, consultanță sau alte măsuri de protecție.

(3) Prevederile prezentului contract se completează cu prevederile legale în domeniu cuprinse în Legea nr. 31/1990 modificată și completată, OUG nr.109/2011 modificată și completată și Codul Civil aplicabil.

Prezentul contract reprezintă actul de voință , astfel cum a fost negociat între părți, fiind redactat la sediul societății, azi 09.12.2022 în 2(două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

MANDANT
RAM TERMO VERDE S.R.L.

Președinte C.A.
Săvulescu Mariana-Simona



MANDATAR
DIRECTOR GENERAL

Dobrescu Ștefan

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Ștefan Dobrescu', is written in a stylized, cursive manner.