

Ram Termo Verde

Ram Termo Verde S.R.L.

C.U.I. RO42886590
J10/651/2020

Str. Unirii Bl. 13 AB Etaj 1
Tel.: 0238.401400 Fax: 0238.401434
web: www.termoverde.ro
email: office@termoverde.ro



CONTRACT DE MANDAT

privind încredințarea și exercitarea funcției de

Director Economic,

în baza delegării atribuite de către

Consiliul de Administrație al RAM TERMO VERDE S.R.L.

Nr. 2405/24.08.2022

CAP.I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Art. 1 RAM TERMO VERDE S.R.L., cu sediul în Buzău, str. Unirii Bloc 13AB, Etaj 1 județul Buzău, înmatriculată la Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Buzău sub nr. J10/651/2020, Cod unic de înregistrare nr.42886590, reprezentată prin dna. **Săvulescu Mariana-Simon**, în baza Deciziei Consiliului de administrație nr. 21/24.08.2022, în calitate de **MANDANT**, *denumită în continuare RAM TERMO VERDE S.R.L.*

și

Domnul **MATEI GIANI-GABRIEL**, cetățean român, domiciliat în mun. Buzău, Bulevardul Nicolae Titulescu, nr.78 , jud. Buzău, născut în Com. Aninoasa, Jud. Argeș, legitimat cu CI serie XZ număr 609034 eliberată la data de 26.07.2013 de către SPCLEP Buzău, în calitate de **MANDATAR**, *denumit în continuare „DIRECTOR ECONOMIC”*.

prin raportare și la dispozițiile Legii nr.31/1990 privind societățile comerciale, modificată și completată ulterior, O.U.G. nr. 109/2011 privind Guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, modificată și completată ulterior și art.2013-2038 Cod Civil/2009- cu privire la mandatul prin reprezentare, părțile de comun acord convin următoarele :

CAP.II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 2 Organizarea, îndrumarea, conducerea, în mod eficient a activitatilor financiar-contabile, facturare-încasare și a activităților de gestiune a societății în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

CAP.III. DURATA CONTRACTULUI

Art.3 Prezentul contract se încheie pe o durată de 4(patru) ani, cu aplicabilitate, începând cu data de 25.08.2022 și poate fi modificat numai cu acordul părților, prin act adițional.

CAP.IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MANDANTULUI (RAM TERMO VERDE S.R.L.)

Art.4 (1) RAM TERMO VERDE S.R.L. are următoarele drepturi:

- a) să pretindă Directorului economic îndeplinirea obiectivelor economico-financiari ai societății.
- b) să supravegheze, prin intermediul consiliului de administrație, activitatea directorului neeconomic ;
- c) să fie informat cu privire la rezultatele activității și a gestionării societății ;
- d) alte drepturi prevăzute de lege.

(2) RAM TERMO VERDE S.R.L. are următoarele obligații:

- a) să asigure directorului economic libertate în conducerea, organizarea și gestionarea activității financiar-contabile a societății, în limitele prevăzute de lege, de Regulamentul de Organizare și Funcționare al societății și de prezentul contract;
- b) în calitate de beneficiară directă a activității de conducere realizată în condițiile acestui contract, să pună la dispoziția directorului economic toate datele, informațiile și, în general, toate mijloacele materiale și umane necesare realizării, la termen și în bune condiții, a obligațiilor ce îi revin și să plătească acestuia remunerația prevăzută la art. 5. alin.(1) lit. a) al prezentului contract, remunerație încadrată ca venituri asimilate salariilor, astfel cum acestea sunt definite de Codul fiscal în vigoare la data plății;
- c) să rețină și să vireze, în numele și pe seama directorului economic , în cuantumul și la termenele impuse de lege, impozitul pe venit și contribuțiile obligatorii aferente acestuia rezultate din derularea prezentului contract.
- d) să asigure încheierea unei asigurări de răspundere profesională în concordanță cu limitele și actul de voință al Consiliului de administrație al societății ;

CAP.V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MANDATARULUI(DIRECTORULUI ECONOMIC)

Art. 5 (1) Directorul economic are următoarele drepturi:

- a) În baza exercitării și îndeplinirii mandatului încredințat, directorul economic al societății are dreptul la o remunerație fixă lunară de 14.000 lei brut. Remunerația obținută în temeiul contractului de mandat este asimilată, din punct de vedere fiscal, veniturilor din salarii și se impozitează potrivit legislației în materie.
- b) 30 zile concediu de odihnă anual și indemnizația cuvenită, diurnă și cheltuieli de delegație în interesul serviciului conform prevederilor legale, concediu medical conform legii.
- c) Este informat corect și la timp asupra activității societății, având acces la toate documentele acesteia, uzând de acestea cu bună credință și în concordanță cu dispozițiile legale în vigoare.

d) Decontarea, în limita bugetelor aprobate, a cheltuielilor ocazionate de participarea la diverse forme de instruire profesională/managerială.

e) Are dreptul de asigurare pentru raspundere civila profesionala în concordanță cu limitele și actul de voință al Consiliului de administrație al societății ;

(2) Directorul economic are următoarele obligații:

a) Să îndeplinească obiectivele economico-financiare.

b) Să elaboreze și să prezinte Consiliului de administrație, în termen de 90 zile de la numire, un plan de management pe durata mandatului și pentru primul an de mandat, cuprinzând strategia de conducere pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite prin prezentul contract.

c) Să elaboreze trimestrial și să prezinte consiliului de administrație, un raport în care sunt prezentate informații privind execuția mandatului său, schimbările semnificative în situația afacerilor și în aspectele externe ce ar putea afecta performanța societății sau perspectivele sale strategice.

d) Asigură organizarea și gestionarea eficientă a întregului patrimoniu al societății în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare și normele sau reglementările interne ale societății;

e) Intocmeste si transmite Consiliului Local al Municipiului Buzău, la solicitarea acestuia, situatia obiectivelor si a criteriilor de performanță, însoțită de o analiză a cauzelor care au determinat nerealizarea acestora (atunci cand este cazul);

f) Reprezintă. societatea, alături de Directorul general în relațiile cu terții, cu Primăria Buzău ori alte instituții;

(3) Responsabilitățile Directorului economic:

a) Urmărește respectarea principiilor contabile si ale evaluarii patrimoniului (prudenței, permanenței metodelor, continuității activității, independenței exercițiului, intangibilității bilanțului de deschidere, necompensării);

b) Propune organizarea controlului financiar preventiv, a operatiunilor ce se supun controlului financiar preventiv, precum si persoanele care execută acest control;

c) Organizează și participă la intocmirea lucrărilor de închidere a bilanțului contabil;

d) Organizează operațiunile de inventariere anuală a patrimoniului și ori de cate ori dispune directorul societății, urmărind modul de valorificare a rezultatelor inventarierii;

e) Organizează activitatea depozitelor societății;

f) Asigură și răspunde de indeplinirea la termen a obligațiilor societății față de bugetul statului și terți în conformitate cu dispozițiile legale in vigoare, în raport de posibilitățile financiare și de strategia societății;

g) Supervizează implementarea procedurilor de contabilitate cu ajutorul programului informațional;

h) Supraveghează reconcilierea și închiderea conturilor;

i) Asigură și răspunde de elaborarea balanței de verificare la termenele stabilite de legislatia în vigoare;

j) Efectuează analiza financiar contabilă pe baza de bilanț, pe care o prezintă conducerii societății și în consiliul de administrație ;

k) Este consultat de către entitățile functionale ale societății în legătură cu problemele referitoare la activitatea compartimentelor funcționale din subordine;

l) Solicita entităților funcționale ale societății orice masură legală în vederea asigurării obiectivelor de eficiență prevăzute la pct.1 si pct.3 ;

- m) Este consultat de directorul societății în probleme care sunt de competența activităților compartimentelor funcționale din subordine;
- n) Avizează lucrări pe probleme de contabilitate a stocurilor, de urmărire, evidență, decontari, cheltuieli-venituri, bilant, analize de sistem, tehnică de calcul;
- o) Propune spre avizare Directorului societății și spre aprobare Consiliului de Administrație funcțiile prin a căror ocupare angajatul dobândește calitatea de gestionar potrivit Legii nr.22/1969;
- p) Propune spre avizare Directorului general al societății și spre aprobare Consiliului de Administrație nivelul garanției materiale pentru fiecare categorie de gestionari sau asimilați acestora;
- q) Participa la susținerea și discutarea lucrărilor elaborate în cadrul compartimentelor din subordine;
- r) Intocmește aprecieri asupra activității desfășurate de personalul din subordine și propune pentru promovare și stimulare materială pe cei mai buni;
- s) Directorul economic, pe toată perioada cât directorul general al societății, lipsește din unitate (concediu de odihnă, concediu medical, concediu fără plată sau orice altă situație care face inaplicabil de exercitat executarea contractului de mandat, de către directorul general). RAM TERMO VERDE S.R.L. va fi reprezentată de către Directorul economic, acesta preluând, pe toată perioada lipsei directorului general/directorului general toate atribuțiile de conducere executivă ale unității;
- t) Își perfecționează continuu pregătirea profesională, factor esențial pentru ridicarea calității prestațiilor societății;
- u) În vederea stingerii debitelor acumulate la bugetul de stat cât și la terți, Directorul economic, se îngrijește de colectarea cu eficiență a creanțelor facturate de societate. Împreună cu Directorul General, Directorul economic, se preocupă de atragerea fondurilor de finanțare a proiectelor de investiții aflate în sfera de activitate a RAM TERMO VERDE S.R.L.;
- v) Răspunde de întocmirea unei proceduri de lucru scrisă și formalizată privind „Acordarea Vizei CFP”;
- w) Evaluează riscurile și consecințele încredințării acțiunilor de control financiar de gestiune și monitorizează continuu obiectivitatea acțiunilor în conformitate cu deciziile conducerii aplicabile
- x) Alte prerogative încredințate de către Consiliul de administrație sau prevăzute de legislația în vigoare.
- y) Să nu transmită sau să substituie contractul de mandat altei persoane, având posibilitatea delegării atribuțiilor din prezentul contract, în măsura în care prin aceasta nu se încalcă prevederi legale imperative.
- z) Are drept de semnătură bancară, administrează conturile bancare ale societății și asigură efectuarea plăților către creditori/furnizori.
- aa) Concepe și aplică strategii/politici de dezvoltare a societății în concordanță cu cele stabilite de consiliul de administrație.

CAP.VI. CLAUZA DE LOIALITATE / CONFIDENȚIALITATE / CONFLICT DE INTERESE

Art. 6 (1) Directorul economic își va exercita mandatul cu prudența și diligența unui bun specialist.

(2) Directorul economic își va exercita mandatul cu loialitate în interesul societății RAM TERMO VERDE S.R.L..

(3) Directorului economic îi sunt interzise orice activități în beneficiul unor societăți comerciale/regii concurente, care au același domeniu de activitate sau care se află în relații de comerț cu regia parte la contract. Interdicția se extinde și asupra soției mandatarului, precum și asupra rudelor și afiniilor acestuia până la gradul IV inclusiv. Aplicarea teritorială a prezentului articol se întinde doar pe planul local unde își desfășoară activitatea societatea.

(4) Directorul economic nu va divulga informațiile confidențiale și secretele comerciale ale societății, la care are acces. Această obligație revine și după încetarea mandatului de director, timp de 3 ani.

(5) În situația în care directorul economic are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor societății, acesta trebuie să îi înștiințeze despre aceasta pe administratorii societății și pe auditorii interni și să nu ia parte la nicio deliberare privitoare la această operațiune. Aceeași obligație o are directorul economic și în cazul în care soția sa, rudele ori afinii săi până la gradul IV inclusiv sunt interesați într-o anumită operațiune.

CAP.VII. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

Art. 7 (1) Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract, părțile răspund potrivit legislației civile și comerciale în vigoare.

(2) Aprecierea activității directorului economic se face prin analizarea îndeplinirii obiectivelor economico-financiare.

(3) Răspunderea directorului economic este angajată în cazul nerespectării prevederilor legale, ale Regulamentului de Organizare și Funcționare al societății, ale prezentului contract și ale hotărârilor adoptate de către Consiliul de Administrație. Răspunderea v-a fi angajată doar în cazul dovedirii unei vine exclusive a directorului economic.

(4) Directorul economic răspunde civil pentru daunele produse societății prin orice act contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă sau prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor și resurselor societății. Răspunderea v-a fi angajată doar în cazul dovedirii unei vine exclusive a directorului economic.

CAP.VIII. FORȚA MAJORĂ

Art.8 (1) Forța majoră apără părțile de răspundere potrivit prevederilor art.1351 din Codul Civil.

(2) Niciuna din părțile contractante, nu răspunde de neexecutarea în termen a oricărei obligații ce îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice cealaltă parte, în termen de 5 zile calendaristice de la producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile pentru limitarea consecințelor acestuia.

(3) Dacă în termen de 5 zile calendaristice de la producere, evenimentul nu încetează, părțile își pot notifica încetarea de drept, fără ca vreuna dintre ele să prezinte și să solicite daune interese.

CAP.IX. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Art. 9 (1) Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea, modificarea sau încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă.

(2) În situația în care, după 30 zile calendaristice, părțile nu ajung la concilierea disputei pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

CAP.X. MODIFICAREA CONTRACTULUI

Art. 10 (1) Prevederile prezentului contract pot fi modificate la inițiativa uneia dintre părți, cu acordul ambelor părți, prin act adițional.

(2) Prezentul contract va fi adaptat corespunzător reglementărilor ulterioare încheierii acestuia, care îi sunt aplicabile.

CAP.XI. INCETAREA CONTRACTULUI

Art. 11 (1) Părțile semnatare ale prezentului contract stabilesc că acesta își poate înceta efectele în una sau mai multe din următoarele situații:

- a. La expirarea duratei pentru care a fost încheiat, iar părțile nu l-au renegociat în vederea prelungirii;
- b. Revocarea în cazul constatării nerespectării obligațiilor contractuale sau legale;
- c. Renunțarea directorului economic la mandat;
- d. Acordul de voință al părților semnatare;
- e. Intervenirea unui caz de incompatibilitate, conform legii;
- f. Decesul directorului economic;
- g. Punerea sub interdicție judecătorească a directorului economic;
- h. Insolvabilitatea/falimentul societății .

(2) Renunțarea la mandat se face prin notificare.

CAP.XII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 12 (1) La analiza gradului de îndeplinire a obiectivelor economico-financiare ale societății se va ține seama de gradul de asigurare a necesarului de fonduri potrivit legii de la bugetele locale și de stat, precum și de gradul de acoperire a facturilor de către instituțiile bugetare.

(2) Directorul economic are dreptul să solicite mediere, consultanță sau alte măsuri de protecție.

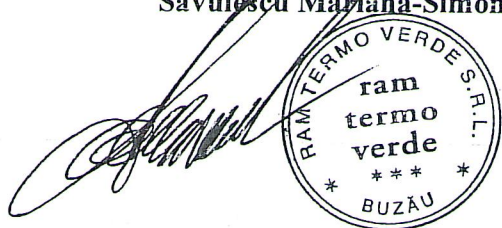
(3) Prevederile prezentului contract se completează cu prevederile legale în domeniu cuprinse în Legea nr. 31/1990 modificată și completată, OUG nr.109/2011 modificată și completată și Codul Civil aplicabil.

Prezentul contract reprezintă actul de voință, astfel cum a fost negociat între părți , fiind redactat la sediul societății, azi 24.08.2022 în 2(două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

MANDANT

RAM TERMO VERDE S.R.L.

Președinte C.A.
Săvulescu Mariana-Simona



MANDATAR

Director Economic

Matei Giani Gabriel

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Matei Giani Gabriel", is written over a horizontal line.